

Titre du poste	<i>Coordonnateur des médias sociaux</i>
Relevant du	<i>Vice-président (marque et partenaires)</i>

Objet du poste

Le coordonnateur des médias sociaux maintient, surveille et accroît la présence de la Patrouille canadienne de ski dans le monde des médias sociaux (numériques).

Durée du mandat : À la discrétion du vice-président (marque et partenaires).

Voici les objectifs poursuivis par le coordonnateur des médias sociaux:

- Promouvoir la présence de la Patrouille canadienne de ski dans les médias sociaux (Twitter, Instagram, LinkedIn et Facebook) sous forme de récits.
- Aider à promouvoir les initiatives nationales comme les campagnes de marketing et les programmes de sécurité.
- Passer en revue les activités sur la plateforme des médias sociaux et agir comme administrateur en modérant les propos.
- Animer la conversation au sein du groupe de la Patrouille canadienne de ski sur Facebook et approuver toutes les demandes d'adhésion au groupe fermé.

Fonctions et responsabilités

Au coordonnateur des médias sociaux incombe les responsabilités suivantes :

- Maintenir des liens avec les entrepreneurs responsables de gérer les chaînes de médias sociaux et afficher des documents sur ces chaînes concernant les activités quotidiennes des médias sociaux.
- Inscrire de nouveaux textes selon les indications des divers programmes et portefeuilles nationaux.
- Modérer le contenu (les commentaires) et les conversations au sein des groupes de médias sociaux. Veiller à ce que l'on se conforme aux principes des politiques des médias sociaux et aux politiques de respect mutuel.
- Autoriser et suspendre les comptes d'utilisateur du groupe Facebook de la PCS.
- Repérer les photos et vidéos qui ne sont pas conformes aux politiques de la PCS concernant les marques.
- Répondre aux messages et questions reçus par le biais des plateformes de médias sociaux et transmettre les messages aux personnes appropriées.
- Exercer d'autres fonctions proposées par le vice-président (marque et partenaires).

Qualifications

Voici les qualifications générales relatives à ce poste:

- Solides aptitudes pour les communications écrites et verbales.
- Expérience et compréhension des concepts qui sous-tendent les médias sociaux (goûts, mises en commun, réenregistrements, retweets).
- Capacité de discuter et de gérer les attentes et les résultats avec les membres du portefeuille.
- Aptitude à travailler en équipe pour atteindre les buts et objectifs du programme.
- Bonnes relations de travail avec les dirigeants, les employés et les membres aux différents échelons de la PCS.

- Bonne compréhension de la gouvernance et des activités de la PCS.

Outre les qualifications mentionnées ci-dessus, ce poste comporte des qualifications et aptitudes particulières, dont les suivantes :

- Bilinguisme (français et anglais)
- Connaissance de la marque actuelle de la PCS.
- Au moins deux années d'expérience au sein de la PCS.

Toutes les qualifications sont conformes aux lois fédérales et provinciales sur les droits de la personne.

Des recommandations seront sollicitées des présidents de zone et de division, ainsi que du président de tout comité national, groupe de travail ou projet spécial dont un candidat a fait partie.

Le candidat ne doit pas faire l'objet d'une enquête concernant une violation du code de conduite ou du code d'éthique. En outre, le candidat ne doit pas avoir fait l'objet d'une mesure disciplinaire aux échelons de la zone ou de la division ou à l'échelon national au cours des cinq dernières années.

Rapports hiérarchiques immédiats

Il n'y a pas de rapports hiérarchiques immédiats pour ce poste.

Approuvé par:	<i>Bruce Robinson, President / PDG</i>
Date d'approbation :	<i>21 janvier 2019</i>
Révisé par:	

La présente description de tâches a été évaluée et adoptée en se fondant sur une liste d'activités annuelles.

La présente description de tâches est utilisée à l'interne à des fins d'affichage, d'examen et de clarté pour doter un poste de bénévole. Il ne s'agit pas d'un contrat d'emploi rémunéré.